

**Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации Аудиторской палаты России»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ИПК АПР

21 января 2021 года



Т.П. Брагина

**Правила
приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

Москва

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ	4
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) Некоммерческого негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Аудиторской палаты России» (далее – Учреждение, ИПК АПР) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами ИПК АПР.
- 1.2. Правила устанавливают порядок приёма граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 1.3. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ИПК АПР принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 1.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.
- 1.7. Прием на обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами и приказа о зачислении в учебную группу.
- 1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, к которым относятся:
 - ✓ правила приёма;

- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- ✓ перечень необходимых документов для оформления договора и зачисления в учебную группу;
- ✓ сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- ✓ положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- ✓ иные документы и информация, размещенные на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

3. Организация приема документов

- 3.1. Прием в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области на основании заключения с Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании, договор) по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. договоры заключаются в простой письменной форме.
- 3.2. Основанием для заключения договора об образовании является регистрационный лист (заявка на обучение) установленной формы, в котором должны быть отражены, в том числе, следующие сведения:
- ✓ сведения о лице, направляемом на обучение с указанием паспортных данных и даты рождения;
 - ✓ сведения о документе государственного образца о соответствующем высшем (среднем) профессиональном образовании;
 - ✓ сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного перевода в установленном порядке - для лиц иностранного государства (при необходимости);
 - ✓ согласие на обработку персональных данных.
- 3.3. Исполнитель вправе запросить копию документа о соответствующем образовании лица, направляемого на обучение; копию документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО указанные в паспорте, не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации); перевод иностранного документа об

образовании (копия) при необходимости; копию СНИЛС; копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу).

- 3.4. В договоре об образовании указываются: основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, документ об окончании обучения;
- 3.5. Заказчики (юридические и/или физические лица), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

- 4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится на основании заключенного договора об образовании и по результатам рассмотрения представленных сведений.
- 4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.
- 4.4. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

- 5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.
- 5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции документа).
- 5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.