Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Аудиторской палаты России»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ИПК АПР
21 января 2021 года

Т.П. Брагина

Положение
о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Москва

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Текущий контроль знаний обучающихся 3
3. Промежуточная аттестация обучающихся 4
4. Итоговая аттестация обучающихся 5
5. Документация итоговой аттестации 6
6. Выдача документов об образовании 6
7. Заключительные положения 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Некоммерческого негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Аудиторской палаты России» (далее – Учреждение, ИПК АПР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами ИПК АПР.

1.2. Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся (слушателей), общие принципы текущего контроля и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной программы дополнительного профессионального образования (далее - образовательная программа) в процессе или по окончанию ее изучения проводится с целью:

- ✓ повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- ✓ повышения качества знаний обучающихся;
- ✓ повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- ✓ повышения ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения программы дополнительного профессионального образования (ДПО);
- ✓ определение эффективности работы преподавателей;
- ✓ установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями изучаемых образовательных программ.

1.4. В процессе обучения или по его завершении в рамках контроля качества обучения слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией ИПК АПР (анкетирование, опросы и др.).

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по образовательной программе в учебной группе.

2.2. Задачи текущего контроля знаний:

- ✓ определение уровня освоения обучающимися темы, представляющей собой раздел образовательной программы, для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- ✓ корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Функции текущего контроля знаний:

- ✓ анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы;
- ✓ установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);

- ✓ анализ ошибок и организация своевременной помощи обучающимся.

2.4. Виды текущего контроля:
- ✓ устный ответ на поставленный вопрос;
- ✓ развернутый ответ по заданной теме;
- ✓ устное сообщение по избранной теме,
- ✓ выполнение самостоятельной работы, проверочной работы и другие виды контроля.

2.5. Преподаватели при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:
- ✓ выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- ✓ выбора периодичности осуществления контроля;
- ✓ разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.6. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации в случаях, когда она предусмотрена в соответствующей программе ДПО.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация должна проводиться, если она предусмотрена программой ДПО, и может осуществляться в зависимости от продолжительности образовательной программы и по желанию преподавателя, который ведет учебные занятия в учебной группе по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация – оценивание качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Задача промежуточной аттестации: определение уровня освоения обучающимися раздела образовательной программы.

3.4. Функция промежуточной аттестации: анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы к соответствующим компетенциям.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм по выбору преподавателя, который ведет учебные занятия в учебной группе, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.7. Преподаватели при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:
- ✓ выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- ✓ выбора периодичности осуществления контроля;
- ✓ разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.8. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:
- ✓ результаты работы на занятиях;
- ✓ усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- ✓ уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- ✓ степень активности на занятиях;
- ✓ результаты выполнения практических заданий;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ участие в профессиональных обсуждениях.

3.9. Сроки для проведения промежуточной аттестации могут устанавливаться преподавателем, или учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.10. При осуществлении промежуточной аттестации проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель курса проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося. Преподаватель вправе не проводить промежуточную аттестацию.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. В соответствии с законодательством Российской федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации), является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.

4.5. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

4.6. Итоговые испытания проводятся в виде зачетного тестирования (собеседования) в порядке, утвержденным руководителем Учреждения.

4.7. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, дистанционной формы) устанавливается Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе по отдельным образовательным программам установить специальные условия проведения итоговой аттестации, утвердив их распорядительным документом руководителя Учреждения.

4.8. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.10. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки «зачет/не зачет»).

4.11. Итоговое тестирование определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой ДПО (модулем программы).

4.12. Материалы итоговой аттестации составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Тестирование (собеседование) проводится в объеме изученного учебного материала.

4.13. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины; позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала; охватывающие содержание соответствующей образовательной программы.

4.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается результатами: «зачет/не зачет».

4.15. Учебным планом может быть предусмотрено завершающее занятие в форме рассмотрения материалов прошедшей итоговой аттестации.

4.16. Запрещается любое использование обучающимися мобильных телефонов, а также любое копирование материалов итоговой аттестации как в ее процессе, так и в ходе занятия в форме рассмотрения ее материалов.

4.17. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя руководителя Учреждения.

5. Документация итоговой аттестации

5.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

5.2. Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации, обеспечивающей их сохранность.

5.3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях определяется локальным актом Учреждения.

6. Выдача документов об образовании

6.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

6.2. Документы о дополнительном профессиональном образовании оформляются на русском языке.

6.3. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено повторить курс обучения.

6.4. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении и об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

6.5. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании, устанавливаемые Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции документа).

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.